

An die  
Naturpark Geschäftsstelle

*Eingangsstempel NP*

*Eingangsstempel RP*

## Antrag auf Gewährung von Zuwendungen für Naturparke

*(Bitte zutreffende Felder ausfüllen, mit \*gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder, grau hinterlegte Felder können nicht bearbeitet werden!  
Bitte speichern Sie das Dokument ab, bevor Sie mit dem digitalen Ausfüllen beginnen, da sonst eingegebene Daten verloren gehen könnten.)*

### 1. Antragsteller

Antragsteller (Name, Vorname bzw. genaue Unternehmensbezeichnung)\*:

Straße\*:

Hausnummer:

Postleitzahl\*:

Ort\*:

Ansprechpartner\*:

Telefon:

E-Mail:

Unternehmensnummer (BNRZD)\*:

Bankverbindung (IBAN)\*:

Bankverbindung (Kreditinstitut)\*:

**2. Projekt-/Vorhabentitel\*****3. Geplanter Durchführungszeitraum (MM.JJJJ)\*****4. Vorzeitiger Maßnahmenbeginn**

hiermit beantrage ich die Genehmigung des vorzeitigen Maßnahmenbeginns

Begründung (verpflichtend):

**5. Kostenplan** (Ein detaillierter Kostenplan ist dem Antrag als Anlage beizufügen!)

lfd Nr	Maßnahme	Förderfähige Gesamtausgaben € (inkl. USt)	Fremdmittel €	USt %	USt €	Förderfähige Gesamtausgaben € (ohne USt und Fremdmittel)	beantragte Zuwendung €
1							
2							
3							
4							
5							
6							
<b>Summe</b>							

**Hinweis:** Ab einer Gesamtzuwendung von 10.000 € erfolgt i. d. R. eine EU-Kofinanzierung. Die in der Erklärung gekennzeichneten Bestimmungen sind zu beachten.

<b>6. Finanzierungsplan</b>	EUR
(1) Eigenmittel (inkl. USt)	
(2) Projektbezogene Zuschüsse	
(3) Fremdmittel	
(4) Beantragte Zuwendung	
<b>Gesamtausgaben (1)+(2)+(3)+(4)</b>	

**7. Nur von juristischen Personen des öffentlichen Rechts anzukreuzen:**

Es handelt sich um eine Baumaßnahme, die gemäß den vergaberechtlichen Bestimmungen der Verwaltungsvorschrift des Innenministeriums über die Vergabe von Aufträgen im kommunalen Bereich (Vergabe VwV) eine Vergabe nach VOB/A erfordert.

ja          nein

**8. Kostenplausibilisierung:**

Entfällt, da ein förmliches Vergabefahren durchgeführt wird (*eine qualifizierte Kostenschätzung ist dem Antrag als Anlage beizufügen*).

Die Antragskosten wurden über die Einholung von 3 Preisinformationen plausibilisiert (*Vergleichsangebote sind dem Antrag beizufügen*).

Referenzkostensystem (*bitte aufführen*):

Bewertungsausschuss wird durchgeführt (*Bewertungsausschussprotokoll beifügen! Dieses Protokoll wird durch den Bewertungsausschuss ausgestellt. Angabe nach Rücksprache mit der NP-Geschäftsstelle*).

**9. Angaben zur Größe des Unternehmens\***

Begünstigte – auch Einzelpersonen, Ehepaare oder Erbengemeinschaften – gelten unabhängig von der Rechtsform als „Unternehmen“ (Einordnung nach Unternehmensgröße ist immer anzugeben). Das Formular „Angaben zum Unternehmen“ ist nur von Großen Unternehmen bei Maßnahme „Entwicklung des Erholungswertes“ auszufüllen und beizulegen.

*Hinweis: Hilfestellung zur Einordnung des richtigen Unternehmenstyps gibt das Formular „Angaben zum Unternehmen“ **Button „Angaben zum Unternehmen“***

Begünstigte/Begünstigter ist Gebietskörperschaft, kommunaler Zweckverband oder andere Körperschaft des öffentlichen Rechts und somit immer großes Unternehmen.

Begünstigter/Begünstigte – ist auf Grundlage der Mitarbeiterzahlen und finanziellen Schwellenwerte als Kleinst- bzw. kleines und mittleres Unternehmen einzuordnen.

(Die Größenklassen der Kleinstunternehmen sowie der kleinen und mittleren Unternehmen (KMU) setzen sich aus Unternehmen zusammen, die weniger als 250 Personen beschäftigen und die entweder einen Jahresumsatz von höchstens 50 Mio. EUR erzielen oder deren Jahresbilanzsumme sich auf höchstens 43 Mio. EUR beläuft. Die Herleitung der Mitarbeiterzahlen und Schwellenwerte erfolgt auf Grundlage des Anhang I der VO (EU) Nr. 702/2014 „Definition der Kleinstunternehmen sowie der kleinen und mittleren Unternehmen“. Partnerunternehmen und verbundene Unternehmen sind bei der Herleitung entsprechend des Anhang I, Art. 3 der VO (EU) Nr. 702/2014 zu berücksichtigen.)

Begünstigter/Begünstigte ist auf Grundlage der Mitarbeiterzahl und finanziellen Schwellenwerte **nicht** als Kleinst- bzw. kleines und mittleres Unternehmen einzuordnen.

**10. Anlagen:**

Projekt-/Vorhabensbeschreibung\*

Kostenplan\*

Kostenplausibilisierung (entsprechend den Angaben unter Nummer 8.)\*

Lageplan, Bauplan (bei Wegebau, Pavillon o. ä.)

Erforderliche behördliche Genehmigungen

Finanzierungsnachweis (bei EU-Anträgen ab einem Investitionsvolumen > 20.000 € netto)

*(Formular für Kommunen)*

Einverständniserklärung der Eigentümer *(falls erforderlich)*

Angaben zum Unternehmen *(erforderlich für Große Unternehmen und Kommunen bei Maßnahme „Entwicklung des Erholungswertes“)*

De-minimis-Erklärung *(erforderlich bei Maßnahme „Erhalt der Kulturlandschaft durch Vermarktung regionaler Produkte“)*

Sonstiges:

**11. Es wird versichert, dass die Maßnahme, für die eine Zuwendung beantragt wird, ausnahmslos innerhalb der Naturparkkulisse (jeweils gültige Naturparkverordnung) durchgeführt wird:**

Ja

Nein

Teile die außerhalb der Naturparkkulisse liegen, werden heraus gerechnet.

Ausnahmegenehmigung wird hiermit beantragt.

Die "Erklärung der Antragstellerin/des Antragstellers" habe ich zur Kenntnis genommen. Diese ist Bestandteil des Antrages. Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Erklärung an.\*

Nach einem Klick hier öffnet sich die Version 30.03.2017 der Erklärung des Antragstellers

Die Datenschutzerklärung nach Artikel 13 der Datenschutzgrundverordnung habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.\*

Nach einem Klick hier öffnet sich die Version 28.05.2019 der Datenschutzerklärung

Dienstsiegel  
bei Kommunen  
und sonstige  
Körperschaften

Datum, Unterschrift\*

Funktion, Name in Druckbuchstaben

**Wurden alle Pflichtfelder ausgefüllt?**

**Nachdem der Antrag vollständig bearbeitet wurde, bitte hier**

**Bitte unterschreiben Sie den ausgedruckten Antrag und senden diesen per Post mit allen notwendigen Anlagen an die Bewilligungsstelle**